

**GOKVI**

Gottsegen György
Országos
Kardiiovaszkuláris
Intézet

63-25/2024

Szabályzat HÁZIREND

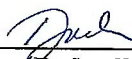
Készítette:  2024.10.23.

Dr. Fontos Géza
orvosigazgató

Jóváhagyta:  2024.10.23.

Prof. Dr. Andrieka Péter
főigazgató, főorvos

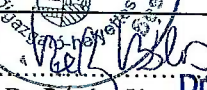
Minőségügyi
szempontból
ellenőrizte:


Dohnál Erika

kontrolling, finanszírozási és
minőségirányítási igazgató

2024.10.23.

A dokumentáció kódja:	SZ-H
Változat száma:	7
Oldalak száma:	16
Mellékletek száma:	0
Hatálybábelés időpontja:	2024.10.28.

Jóváhagyta:  Dr. Révész János
országos kórház-főigazgató
Országos Kórházi Főigazgatóság

Jóváhagyás napja:
Budapest, 2024. 11. 28. nap

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

Változat száma	Módosított oldalszám	Módosította Aláírás/dátum	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Kibocsátás időpontja

**Gottsegen György
Országos Kardiovaszkuláris Intézet**

1096 Budapest, Haller utca 29.

HÁZIREND



**Hatálybalépés időpontja: 2024.10.28.
Felülvizsgálat időpontja:**

I. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK	4
Beteg.....	4
Kezelőorvos.....	4
Egészségügyi dolgozó	4
Egészségügyi adat.....	4
Kezelést végző orvos	4
Egészségügyi dokumentáció.....	4
Gyógykezelés.....	4
Orvosi titok.....	5
Sürgősség.....	5
II. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	5
Az Intézet elérhetősége.....	5
Betegellátás.....	5
Betegazonosítás	5
Napirend	6
Étkezés.....	6
Látogatás.....	6
Gyermek látogatókra vonatkozó rendelkezés	7
Látogatási tilalom	7
Gyermekellátás családbarát kórtermének igénybevétele	7
Kapcsolattartás.....	7
Akadálymentesített fürdőszobák.....	8
Dohányzás, szeszes ital fogyasztása	8
Személyes tárgyak használata.....	8
Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások.....	8
Kiemelt igény szintű VIP kórtermek igénybevétele	8
Egyéb szolgáltatások	8
Betegelégedettség felmérése.....	8
Betegpanasz bejelentése	9
III. A BETEG ÉRTÉKEINEK MEGŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	9
IV. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM.....	10
V. BETEGJOGOK	10
Egészségügyi ellátáshoz való jog	10
Az emberi méltósághoz való jog	11
A kapcsolattartás joga.....	11
Az intézmény elhagyásának joga.....	11
A tájékoztatáshoz való jog.....	11
Az önrendelkezéshez való jog	12
Az ellátás visszautasításának joga	12
Az egészségügyi dokumentáció megismerésének a joga.....	12
Az orvosi titoktartáshoz való jog	12
VI. A BETEG JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE	12
VII. A BETEG KÖTELEZETTSÉGE.....	13
VIII. KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS A SAJTÓVAL, VALAMINT EGYES KÜLÖNLEGES JOGÁLLÁSÚ SZERVEKKEL, SZEMÉLYEKKEL	13
IX. HÁZIREND BETARTÁSA.....	14

A Házi rend hatálya kiterjed a Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet (továbbiakban Intézet) valamennyi dolgozójára, orvosára, egészségügyi szakdolgozójára, a fekvő- és járóbetegekre, valamint a látogatókra.

A Házi rend célja a betegek gyógyulásának, jogaik érvényesítésének elősegítése, az egészségügyi dolgozók jogainak és kötelezettségeinek ismertetése, valamint a betegek tájékoztatásának segítése.

I. Fogalmi meghatározások

Beteg

Az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő, vagy abban részesülő személy.

Kezelőorvos

A beteg egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, ezek keretében beavatkozást végző orvos, aki felelősséggel tartozik a beteg gyógykezeléséért.

Egészségügyi dolgozó

Az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi közép és alap szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi tevékenységben közreműködő más, egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.

Egészségügyi adat

Az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó-hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett, vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás). Amennyiben a beteg gyógykezelése, vagy közegészségügyi okok azt indokoltá teszik, a szexuális szokásokra vonatkozó adat is egészségügyi adatnak minősül.

Kezelést végző orvos

Az érintett gyógykezelését végző, vagy abban közreműködő orvos.

Egészségügyi dokumentáció

A gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás, vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Gyógykezelés

Minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdőellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.

Orvosi titok

A gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges, vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

Sürgősség

Az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek bekövetkeztében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

II. Általános tudnivalók

Az Intézet elérhetősége

központi hívószám: 215-12-20, 299-81-00

levélcím: Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet

cím: 1096 Budapest, Haller u. 29.

honlap: www.gokvi.hu

e-mail: titkarsag@gokvi.hu

Betegellátás

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján az osztályokon a következő rend szerint történik a betegellátás.

A beteg kezelésének mielőbbi megkezdése érdekében a vizsgáló orvos (ügyeletes orvos) köteles minden jelentkező beteget megvizsgálni, és a vizsgálat eredményét az egészségügyi dokumentációban rögzíteni.

A betegek kórházi felvételére a vizsgálat után, a Betegfelvételi Irodán történt jelentkezést követően kerül sor.

A beteg kórházi tartózkodása alatt – a higiénés szabályok betartása mellett – saját ruházatát és személyes tárgyait használhatja. Ha erre nincs lehetőség, az Intézet kórházi ruházatot biztosít.

A kórházi felvételre került betegek felsőruházatukat, cipőjüket a kórteremben található szekrényekben helyezhetik el. Kérjük, hogy a kórtermek szűk tárolási lehetőségeihez igazodó, korlátozott mennyiségű holmit hozzanak csak magukkal a kórházi ellátásra. Részletes tájékoztatás az Intézet honlapján található a „*Mit hozzon a beteg magával a kórházi tartózkodásra*” menüpontban.

A betegeknek – gyógyulásuk érdekében - be kell tartaniuk az orvosok és ápolók gyógykezeléssel kapcsolatos utasításait, valamint a kórházi rend és tisztaság szabályait.

A járóbeteg ellátására történő előjegyzési idő egyeztetése az Intézet honlapján elérhető adatok szerint történik, a várakozási idő rendelkezésszerűen eltérő.

Betegazonosítás

A betegazonosító rendszer célja, hogy az intézményen belüli fekvőbeteg ellátás során segítse az egészségügyi személyzetet a beteg azonosításában. A rendszer használata fokozza az ellátás biztonságát és az ellenőrizhetőséget. A rendszer működése hozzásegít ahhoz, hogy ha az intézmény területén egy beteg bárhol rosszul lesz, ellátása érdekében személyét egyértelműen azonosítani lehessen.

A betegazonosító karszalagot minden fekvőbetegre kötelező felhelyeznie a kórházi dolgozóknak.

A betegnek joga van a karszalag viselését megtagadni, erről a kórlapban, a megfelelő rovatban aláírásával kell nyilatkoznia.

Sürgősségi állapotok kialakulásakor, ha a beteg kommunikációra képtelen, vagy a kommunikációban akadályozott, a beteget minden esetben betegazonosítóval kell ellátni. Ugyancsak minden olyan beteget betegazonosítóval kell ellátni, aki műtétre, vagy invazív beavatkozásra kerül.

Napirend

Betegellátó osztályaink napirendje az ellátás sajátossága miatt változó. Az osztályokon kifüggesztett napirendben az adott osztály működési rendjéről, a speciális betegellátásról tájékoztatás olvasható.

A délelőtti műszak 7⁰⁰ órakor kezdődik. Az osztályos házirend, illetve az ápolók tájékoztatják arról, hogy az osztályon mikor tartanak orvosi vizitet, mely vizsgálatokat mikor és hol végeznek.

A segítségre szorulóknak az ápolók rendelkezésre állnak az ellátás során. A fürdésben, mosakodásban az osztályos munkarendnek megfelelően a kora reggeli vagy esti órákban tudnak segíteni.

Ön és betegtársai nyugalma érdekében este 10⁰⁰ óra, a villanyoltás után a zajos tevékenységtől tartózkodni szíveskedjék.

Étkezés

Kórházunk napi háromszori étkezést, valamint uzsonnát biztosít az Ön számára.

Diéta igényét és menü választását az ápolónak jelezheti. Felhívjuk figyelmét, hogy a kétféle menüből történő választásra csak speciális diéta hiányában van lehetősége. Kezelőorvosa gondoskodik arról, hogy szükség esetén dietetikus szakember keresse fel Önt.

Az osztályokon általánosságban a reggelit 8⁰⁰ és 8³⁰ óra között, az ebédet 12³⁰ és 13⁰⁰ óra között szolgálják fel. Az uzsonna kiosztása az ebéd során történik. A kórház hideg vacsorát biztosít, melyet az ápolók 17³⁰ és 18⁰⁰ óra között osztanak ki.

Javasoljuk, hogy az étkezésekhez saját evőeszközt és poharat hozzon be magával.

Tájékoztatjuk, hogy az aznap felvett beteg nem kap reggelit, az aznap távozó beteg már nem kap ebédet.

Minden osztályon mikrohullámú ételmelegítő, valamint saját élelmiszere tárolására hűtőszekrény áll rendelkezésre. A hűteni kívánt élelmiszer-csomagokra feltétlenül írja rá a következő adatokat: név, kórterem/ágyszám.

Látogatás

Hozzá tartozói a nappali órákban (8⁰⁰ és 19⁰⁰ óra között) az Önnek legmegfelelőbb időpontban látogathatják.

Kérjük, hogy a látogatás során a többi beteg nyugalma ne zavarják. Ha a kórtermében fekvő betegnél vizitet, vizsgálatot vagy beavatkozást kívánnak végezni, úgy a látogatóknak el kell hagyniuk a kórtermet.

Kérjük, hogy a látogatási idő alatt egy betegnél egyszerre legfeljebb 2 látogató tartózkodjon.

A Gyermekszív Központ látogatási idejében (15⁰⁰ és 18⁰⁰ óra között) egy betegnél egyszerre legfeljebb 2 látogató tartózkodhat. Egyes területeken a látogatók részére a köpeny és a lábszák viselése kötelező! A Gyermekszív Központra vonatkozó egyéb, speciális szabályokat az osztályon kifüggesztett napirend tartalmazza.

Az intenzív osztályok egyéni látogatási rendjéről az egységeknél tájékozódhat.

Gyermek látogatókra vonatkozó rendelkezés

Az Intézet betegeit 14 év alatti gyermekek felnőtt hozzátartozó felügyelete mellett látogathatják, gyermek látogató érkezéséről a fekvőbeteg osztály főnővérét, ápolóját előzetesen tájékoztatni kell.

Látogatási tilalom

Egészségügyi válsághelyzet, pandémia időszakában az Intézet főigazgatója és a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ látogatási tilalmat rendelhet el az intézményben.

A látogatási tilalom nem érinti a súlyos állapotú betegek és kiskorúak kapcsolattartását, valamint az egyházi személyekkel történő kapcsolattartást.

Járványhelyzet időszakában egyedi méltányosság keretében a beteg, vagy hozzátartozója Főigazgatói Titkárság felé megküldött kérelmére – kockázatbecslést követően – lehetőség van a látogatás engedélyezésére a fertőzés elleni fokozott védelem biztosítása mellett.

Az engedélyezett személyes kapcsolattartás esetén az érintett személyek kötelesek megtenni az Intézet által meghatározott fertőzés elleni intézkedéseket.

A látogatási tilalom időszakában a hozzátartozóknak lehetősége van a betegek számára csomagot küldeni. A beteg nevével és az ellátó osztály, kórterem, ágyszám megjelölésével ellátott zárt csomagot a Porta Szolgálat munkatársának kell dokumentáltan átadni a kézbesítés biztosításához.

Gyermekellátás családbarát kórtermeinek igénybevétele

A szülőnek joga van a kiskorú gyermek mellett tartózkodni a kórházi ellátás ideje alatt. A 14 év alatti gyermek kísérőjének elhelyezése az Intézetben az I.-II. emeleti Gyermek Kardiológiai Osztály és Gyermek Szívsebészeti Osztály családbarát kórtermeiben történik. A kísérő számára biztosított szállás és étkezés kötelező egészségbiztosítási ellátásnak számít, az ellátási jogosultsággal rendelkező szülőnek joga van az ellátást térítésmentesen igénybe venni.

Az intenzív osztályokon ápolott gyermekek hozzátartozóinak elhelyezéséről az egységek dolgozói adnak felvilágosítást.

A 14. életévét betöltött gyermek kísérőjének elhelyezése és étkezés biztosítása a többlétszolgáltatást jelentő kórházi benntartózkodás igénye esetén fizetőbeteg ellátásként, térítési díj ellenében biztosítható.

Kapcsolattartás

Az Intézet területén egy nyilvános, visszahívható telefonállomás áll rendelkezésre a régi épület földszintjén, amely megkönnyíti a hozzátartozókkal való kapcsolattartást. Betegek számára a saját mobiltelefon használata – kulturált formában – engedélyezett.

A postaláda a kórház főbejáratánál található.

A kórház címére küldött, de az Ön nevére szóló leveleket vagy más postai küldeményeket a kórház munkatársai kézbesítik önnek. Kérjük, hogy a címzésnél tüntessék fel az ellátó osztály megnevezését és a kórtermet is.

A kórház munkatársai telefonon csak a betegek általános állapotáról adhatnak felvilágosítást.

Akadálymentesített fürdőszobák

Intézetünk területén a Főépület IV. és V. emeletén található meg a speciális kialakítású, teljesen akadálymentesített fürdőszoba.

Dohányzás, szeszes ital fogyasztása

Az Intézet egész területén tilos a szeszes ital fogyasztása és a dohányzás!

Személyes tárgyak használata

Zenelejátszót, rádiót fülhallgatóval szabad használni. TV készüléket behozni és működtetni csak az osztályvezető főorvosok engedélyével - és a betegtársak hozzájárulásával - szabad, este 22⁰⁰ óráig, az éjszakai pihenés kezdetéig. A behozott készülékért a kórház anyagi felelősséget nem vállal!

Térítési díj ellenében igénybe vehető egészségügyi szolgáltatások

Intézetünkben térítési díj ellenében lehetősége van az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal (TAJ) nem rendelkező betegnek diagnosztikai-gyógyító ellátás igénybevételére. A fizető beteg ellátásának rendjéről, a térítési díjakról részletes tájékoztatás a Betegfelvételi Iroda munkatársaitól kérhető, a szabályzat az Intézet honlapján elérhető.

Kiemelt igény szintű VIP kórtermek igénybevétele

Intézetünkben térítési díj ellenében lehetősége van extra felszerelésekkel kialakított kórteremben egyedüli elhelyezését kérni. A VIP kórteremi elhelyezés igényét jelezheti betegfelvétel során a Betegfelvételi Iroda munkatársainak, vagy az ellátó osztály főnővérének.

A VIP kórtermek igénybevételének rendjéről és a térítési díjakról, az elszámolás módjáról részletes tájékoztatást szintén itt kaphat, Intézetünk szabályzatát kikérheti.

Egyéb szolgáltatások

- Évszaktól függően az őszi és téli hónapokban a Gyermekszív Központ földszintjén Ruhatár biztosított.
- Büfé az épület földszintjén található. Nyitvatartási ideje: hétfő –csütörtök 07⁰⁰- 16³⁰; péntek 07⁰⁰- 16⁰⁰; szombat 08⁰⁰- 13⁰⁰.
- Az Intézet földszintjén több helyen különböző étel és ital-automaták találhatóak.
- Járóbetegeink és távozó fekvőbetegeink részére rendelkezésre áll a Főépület földszintjén a Három Korona Gyógyszertár, ahol távozáskor a kezelő orvos által felírt gyógyszereket tudja kiváltani. Nyitvatartási ideje: hétköznap 09⁰⁰-15⁰⁰ óra.
- Taxi-rendelés igénye mindkét portán leadható.
- A lelki gondozók hetente többször vagy igény szerint látogatják betegeinket. Az igény jelzése a főnővéreknél lehetséges.
- A betegek a kórteremben vagy a társalgóban elhelyezett televíziót betegtársaik és a gyógyító munka zavarása nélkül nézhetik.

Betegelégedettség felmérése

Intézetünk egységeiben időszakosan a betegelégedettség kérdőíves felmérését végezzük. A kérdőív kitöltésével oszthatja meg velünk tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait, amelynek segítségével Intézetünk a betegellátás minőségének javítását és a magasabb szintű ellátás megvalósítását célozza.

A betegelégedettségi kérdőívet bármely munkatársunktól kérheti.

A kérdőív kitöltésével segítő közreműködését köszönjük!

Betegpanasz bejelentése

A beteg a gyógyító, betegellátó és az ezeket kiszolgáló folyamatok minőségével kapcsolatos követelményektől való eltéréseket és egyéb észrevételeit, panaszait írásban (panaszlevél, fax, levél, e-mail) és szóban jelezheti.

Panaszaival fordulhat az Intézet betegjogi képviselőjéhez (elérhetősége a IV. fejezetben található).

Észrevételeit írásban a következő elérhetőségeken teheti meg:

Főigazgatói Titkárság, Gottsegen György Országos Kardiovaszkuláris Intézet

cím: 1096 Budapest, Haller u. 29.

fax: 299-8181

e-mail cím: titkarsag@gokvi.hu

Szóbeli visszajelzésével az ellátásában résztvevő munkatársak bármelyikéhez fordulhat, vagy panaszát az Intézet Főigazgatói Titkárságán személyesen bejelentheti (Főépület, II. emelet).

Szóbeli jelzés esetén munkatársaink írásos megerősítést kérnek a reklamáló féltől egy adatlap kitöltésével (Reklamáció nyilvántartó és értékelő lap).

A panaszbejelentésről szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell:

- A panaszt bejelentő nevét, címét, (ha titoktartást, vagy névtelenséget kér, ezt a tényt is rögzíteni kell).
- A reklamáció okát, lényegét.
- Az érintett szervezeti egység és a tevékenység megnevezését, ha konkrét személyre irányul, annak nevét.
- Az okot kiváltó esemény időpontját, helyszínét.
- A feljegyzés készítésének időpontját és a készítő aláírását.

A korrekciós intézkedéseket, azok végrehajtását, a reklamáció kivizsgálásának eredményét az Intézet írásban megküldi a panasz bejelentőjének.

III. A beteg értékeinek megőrzésére vonatkozó szabályok

Az Intézet fekvőbeteg osztályaira felvett betegek pénzének és értéktárgyainak megőrzésére az osztályokon számkódos széf biztosított, vagy a betegek értékmegőrzési igényeiket a betegellátó osztályon jelezve kérhetnek értékmegőrzést letétként.

Letétként az Intézetben ápoltak megőrzésre átadott készpénzei, értékpapírai, betétkönyvei, okmányai, illetve értékes, vagy értékesnek tűnő tárgyai kezelhetők, melyekről lista készül. A letét átvétel-átadás az osztályos főnővér feladata. A lista másolati példánya a betegé. A főnővér a beteg igényéhez igazodva a letétet kérésre átadja a beteg részére, aki az átvétel elismerésül az eredeti listát dátummal ellátva aláírja.

A beteg elhalálása esetén, amennyiben a letét tartalmaz készpénzt, értékpapírt, vagy más értéktárgyat, azt a főnővér átadás-átvételi jegyzőkönyvvvel átadja a Pénzgazdálkodási Osztály részére. A Pénzgazdálkodási Osztály kezdeményezésére az Intézet a bekövetkezett halálesetről, a halottvizsgálatról és a halottakkal kapcsolatos eljárásról szóló 351/2013. (X. 4.) Korm. rendelet alapján, a halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megküldésével értesíti a haláleset helye szerint illetékes jegyzőt a hagyatéki eljárás megindítása érdekében.

IV. Adatkezelés, adatvédelem

A Gottsegen György Országos Kardiiovaszkuláris Intézet, mint adatkezelő elkötelezett a betegek és az intézménybe látogatók személyes és egészségügyi adatainak védelmében a jogszabályi kötelezettségek megtartása mellett. Kiemelten fontosnak tartja betegei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Intézet az adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, információtechnológiai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja.

Az Intézet tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson alapulnak. Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy egészségügyi ellátása érdekében az adatkezelés korlátozásához való érintetti joggyakorlását az egészségügyi adatkezelés szükségességének figyelembevételével tegye meg.

Az egészségügyi ellátásában résztvevő egészségügyi dolgozók sürgős esetben a jogszabályi kötelezettségek figyelembevételével és jogszabályi felhatalmazás alapján járnak el, amely felülírhatja az Ön érintetti joggyakorlását.

Bizonyos adatkezelési korlátozás esetén az egészségügyi dolgozók NEM tudják Önnel az egészségügyi ellátást biztosítani meghatározott személyes egészségügyi adatok hiányában.

Az Intézet adatkezelésével kapcsolatban bővebb tájékoztatást az Adatkezelési Tájékoztatóban a <http://www.gokvi.hu/> weboldalon talál.

Az Ön adatvédelmi jogorvoslati lehetőségeit, és ezzel kapcsolatban a GDPR vonatkozó rendelkezéseit és korlátozásait részletesen a GDPR tartalmazza.

Jogsértés gyanúja esetén elsődlegesen rendelkezésére áll a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog, amelynek keretében Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Ön megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (<http://naih.hu/>; 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Mindezen túlmenően Ön jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

Az Intézet adatvédelmi tisztviselője és elérhetőségei:

Vincze András

dpo@gokvi.hu

06-30-3805262

V. Betegjogok

Egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van sürgős szükség esetén az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, valamint fájdalmának csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez.

Minden betegnek joga van - jogszabályban meghatározott keretek között - az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A betegnek kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el.

Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.

A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.

A beteg ellátása során szeméremérintetése tekintetével ruházata csak a szükséges időre és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el.

A kapcsolattartás joga

A beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni, valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni. A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják.

Súlyos állapotú (önmagát ellátni képtelen, fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethető) betegnek, illetve kiskorú gyermekeknek (a Gyermekek Szívközpontban) joga van arra, hogy az általa megjelölt személy mellette tartózkodjon.

A beteget megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartásnak és vallása szabad gyakorlásának joga.

Az intézmény elhagyásának joga

A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Cselekvőképtelen beteg esetén ez a jog csak a szülő, vagy törvényes képviselő egyetértésével gyakorolható.

A beteg távozási szándékát a kezelő orvosának kell jelentenie, aki ezt a tényt az egészségügyi dokumentációban feltünteti.

Amennyiben a beteg az Intézetet bejelentés nélkül hagyja el, ezt a tényt a beteg kezelőorvosa az egészségügyi dokumentációban rögzíti, és ha a beteg állapota ezt indokolja, értesíti a hatóságokat, kiskorú beteg esetén a szülőt, vagy törvényes képviselőt.

A beteget, vagy hozzátartozóját az Intézetből történő elbocsátásáról lehetőség szerint 24 órával korábban tájékoztatni kell.

A tájékoztatáshoz való jog

A betegnek joga van arra, hogy egészségügyi ellátásával összefüggésben, számára érthető módon kezelőorvosától részletes tájékoztatást kapjon.

A betegnek joga van megismerni a rajta elvégzett vizsgálatok, beavatkozások eredményét, esetleges sikertelenségét, illetve a várttól eltérő eredményt és annak okát.

A kezelőorvosától tájékoztatást kérhet az ellátásban részt vevő személyek nevéről, szakképesítéséről és beosztásáról.

Ha a tájékoztatással kapcsolatban további kérdése, észrevétele van, azt a kezelőorvosánál kell jeleznie.

A beteg írásban lemondhat tájékoztatási jogáról, kivéve, ha betegsége természetét ismernie kell ahhoz, hogy mások egészségét ne veszélyeztesse.

A tájékoztatás joga a beteget akkor is megilleti, ha beleegyezése egyébként nem feltétele a gyógykezelés megkezdésének.

Az önrendelkezéshez való jog

A beteg az önrendelkezési jog tekintetében szabadon döntheti el, hogy az egészségügyi ellátást igénybe kívánja-e venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, illetve mely beavatkozásokat utasít vissza.

A beteg beleegyezését - műtét, illetve invazív beavatkozás kivételével – szóban, illetve ráutaló magatartással adhatja meg.

Műtéti és invazív beavatkozásoknál a tájékoztatáson alapuló beavatkozás csak írásos formában történhet. Amennyiben erre a beteg nem képes, úgy két tanú együttes jelenlétében szóban adhatja meg a beavatkozáshoz a beleegyezést.

A beavatkozáshoz történő beleegyezést vélelmezni kell, ha a beteg egészségi állapota következtében beleegyező nyilatkozatra nem képes, és az adott beavatkozás késedelmes elvégzése a beteg egészségi állapotának súlyos, vagy maradandó károsodásához vezetne.

Az ellátás visszautasításának joga

A cselekvőképes beteget megilleti az ellátás visszautasításának a joga, kivéve, ha annak elmaradása mások életét, vagy testi épségét veszélyeztetné.

Amennyiben a beteg ezt a jogot gyakorolni kívánja, őt ismételten tájékoztatni kell döntésének várható következményeiről, illetve a jog gyakorlásának feltételeiről.

Az egészségügyi dokumentáció megismerésének a joga

A beteg jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, illetőleg ezen adatokról tájékoztatást is kérhet.

Az egészségügyi dokumentáció a szolgáltatót illeti, a benne szereplő adattal a beteg rendelkezik.

A betegnek joga van az egészségügyi adatokba betekinteni, valamint arról saját költségén másolatot készíteni.

Az orvosi titoktartáshoz való jog

A beteg jogosult arra, hogy az egészségi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomására jutott egészségügyi és személyes adatait bizalmasan kezeljék és ezt kizárólag a törvényben meghatározott jogosultakkal ismertessék.

A beteg rendelkezhet arról, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kinek adható felvilágosítás, illetőleg az intézmény kit köteles értesíteni állapota jelentős változásáról.

VI. A beteg jogainak érvényesítése

Az intézmény köteles a beteget felvételkor, illetve ellátása előtt tájékoztatni a betegjogokról, azok érvényesítési lehetőségeiről, illetve a házirendről.

A beteg jogosult az intézeti betegjogi képviselőhöz fordulni, illetve az ellátással kapcsolatban panaszt tenni, amelyet az Intézet köteles kivizsgálni és eredményéről 10 munkanapon belül írásban tájékoztatni. Ez nem érinti a beteg azon jogát, hogy más szervekhez forduljon a panasz kivizsgálása érdekében, erre a figyelmét fel kell hívni.

A betegjogi képviselő

- Segíti a beteget vagy hozzátartozóját a jogszabályok által biztosított betegjogok megismerésében és érvényesítésében.
- Tanácsot ad a panaszok megfogalmazásában és azok kivizsgálásában.
- Segíti a beteget az egészségügyi dokumentációkhoz való hozzájutásban.
- A beteg írásbeli felhatalmazása alapján panaszt tesz az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál vagy

bármilyen más szervnél. Kérésre az egészségügyi ellátással kapcsolatos ügyekben képviseli a beteget és eljár az illetékes hatóságoknál.

Az Intézet betegjogi képviselőjének elérhetősége:

dr. Mészáros-Petike Zsuzsanna

telefon: +36 30 3798-373 (hétfőtől-csütörtökig 08:00 – 16:30 között)

e-mail cím: zsuzsanna.meszaros-petike@ijsz.bm.gov.hu

IJSZ központi zöldszám: +36 80 620-055

Fogadóóra időpontja: telefonos egyeztetést követően

Szükség esetén a Főigazgatói Titkárság átvesz üzeneteket.

VII. A beteg kötelezettsége

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani az erre vonatkozó jogszabályokat és intézményi rendet.

Amennyiben állapota engedi köteles együttműködni az ellátásában résztvevőkkel, tájékoztatni őket mindarról, ami a diagnózis megállapításához szükséges, így

- korábbi és jelenlegi (krónikus, fertőző, stb.) betegségeiről,
- gyógykezeléséről,
- gyógyszer, vagy gyógyhatású készítmény szedéséről,
- egészségkárosító kockázati tényezőkről.

A betegnek

- be kell tartania a Házi rendet,
- be kell tartania gyógykezelésével kapcsolatos rendelkezéseket,
- személyi adatait hitelt érdemlően igazolni kell,
- fizetési kötelezettség esetén meg kell fizetnie a szükséges, előírt térítési díjat.

A beteg és hozzátartozó jogaik gyakorlása során köteles tiszteletben tartani más betegek jogait, és nem sértheti az egészségügyi dolgozók törvényben foglalt jogait.

VIII. Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel

Az Intézet képviseletében az elektronikus és írott sajtó részére kizárólag a főigazgató jogosult tájékoztatást adni. A főigazgató ezen jogkörét esetenként átruházhatja közvetlen munkatársaira is.

Az Intézet betegei saját döntésük alapján nyilatkozhatnak a sajtónak, kizárólag, mint magánszemélyek. A sajtó munkatársainak kórházban történő munkavégzéséről a főigazgató tájékoztatása szükséges.

Az Intézet területén a sajtó részére kép- vagy hangfelvétel készítését - írásos kérvény alapján - a főigazgató engedélyezi. Az Intézetben kezelt beteg felvételeken csak személyes beleegyezésével szerepelhet.

Felhívjuk betegeink és látogatóink figyelmét, hogy a személyiségi-, és betegjogok védelme érdekében az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges az intézmény területén személyekről történő képmás, vagy hangfelvétel készítéséhez, személyek képmáson vagy hangfelvételen bármilyen formában történő megjelenítéséhez, valamint azok felhasználásához.

Az intézmény területén észlelt esetleges tárgyi hiányosságokat, annak mielőbbi kezelése érdekében elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell jelezni.

A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében, amennyiben a tárgyi feltételekről készített felvételek sértik az intézmény jó hírnevét, az intézmény megteszi a szükséges jogi lépéseket.

Az Intézet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét a Házi rend melléklete tartalmazza.

IX. Házi rend betartása

Jelen Házi rend betartására az intézmény zavartalan működése és a hatékony betegellátás megvalósítás érdekében van szükség.

Amennyiben a Házi rend rendelkezéseit nem tartják be, a kórház az alábbi intézkedések megtételére válik jogosulttá:

1. Az intézmény biztonsági szolgálatának tagjai felhívják az érintett személy figyelmét a szabálysértő magatartás abbahagyására, illetve a Házi rend rendelkezéseinek betartására.
2. Súlyosabb esetekben (jogsértő magatartás megvalósulása esetén) az intézmény az illetékes szervek (pl.: rendőrség, egészségügyi szakigazgatási szerv) eljárását kezdeményezi.

A Házi rend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a beteg az Intézetből elbocsátható.

Kérjük, hogy mindezeket figyelembe venni és a kórházi rend, valamint tisztaság szabályait betartani szíveskedjék.

Melléklet

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be- és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. Az Intézet a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.

2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles

a) országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő esetében a főigazgatót,

b) sajtó munkatárs esetén a kommunikációval foglalkozó szervezeti egység vezetőjét.

3. Az Intézet foglalkoztatottja — a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével — a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.

4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelme nélkül gyakorolható.

4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőséget, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható.

4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.

4.4. A személyes belépési jog biztosítása csak az érintett képviselő által gyakorolható, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés képviselői jogosultság, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői — a szükséges felvilágosításoknak és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával — a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján az Intézet biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével. Amennyiben kép- és

hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól —a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését — ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által — így a fenti képviselők, sajtó/média által is — bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja — a saját feladatkörében eljárva — felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.

7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.

7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben (8.00-16.00 óra között), a tájékozódás célját és témakörét megjelölve az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: Főigazgatói Titkárság (titkarsag@gokvi.hu)

8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott időtartamban történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.

8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről kísérendő személy jelenléte kötelező a betegellátás zavartalanosságának biztosítása érdekében.

8.4. Az aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.

8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, a belépés — munkavédelmi okokból - TILOS.

8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.

8.7. Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.